	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

## FOMAS Group Human Rights Policy

### 1. SCOPE AND OBJECTIVES

FOMAS Group widely recognizes its responsibility and is committed to support and respect human rights in compliance with international conventions. FOMAS Group encourages all companies of the Group to exceed compliance control and risk management towards a transformative and positive change in the lives of those exposed to its business operations and towards a contribution to the broader goal of an inclusive and fair society. The policy stands as a clear commitment of the Group to respond to regulatory frameworks, monitor risks and opportunities and engage actively towards the support of a positive impact on Human Rights, by integrating these principles in its business culture.

### 2. RECIPIENTS

All Group members, employees, business partners are expected to adhere to this policy.

### 3. REFERENCES


The Human Rights Policy is in line with the Group Code of Ethics and, for the Italian companies of the Group, with the Italian Legislative Decree no 231/2001 ("Decree 231") and with internal procedures and policies. It's committed to respect international human rights standards as the Universal Declaration of Human Rights, the International Covenant on Civil and Political Rights, the international Covenant on Economic, Social and Cultural Rights and the International Labour Organization's (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work. Moreover, the Group commits also to the United Nations Global Compact principles.

### 4. PRINCIPLES AND CONTENTS

All below principles applies to internal operations and business partners.

#### ***Recruitment, training and selection of personnel***

FOMAS Group provides equality of opportunity and treatment and does not tolerate any form of discrimination based on race, colour, gender, sexual orientation, gender identity, disability, religion, political opinion, nationality, social origin and status, indigenous status, geographical origin, marital status in relation to its recruitment, hiring, training and remuneration

	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

procedures. FOMAS Group does not accept ignorance nor inaction as excuses for discrimination.

***Privacy Policy***

FOMAS Group, in accordance with applicable regulations and laws, respects the right to privacy and personal data protection of its employees, suppliers and partners.

***Culture and skills***

The Group promotes actively the development and upskill of its employees with trainings in order to strenghten the professional competencies, know-how and skills as well as a health and safety culture. The Group is continuously investing in people, ensuring that the organizational needs match individual skills, capabilities and expectations.

***Diversity and Inclusion***

FOMAS Group respects people and recognizes the importance and benefit of a diverse and inclusive culture in each step of employment and working relationship. The Group guarantees equal opportunities and does not tolerate any discrimination.

***Health and safety***

FOMAS Group strongly commits to supporting a working safe and healthy environment for all employees, following the Group’s Health & Safety Policy, in accordate with applicable regulations in the countries where the Group operates. High standards of safety and well-being precautionary measures are a must for the Group to avoid creating any risk of injury or accident. The Group constantly supports training, open feedback and improvements.

***Child labour, Forced and Compulsory Labour***

FOMAS Group does not tolerate any form of child labour and forced or compulsory labour. According to law regulations, there is no employee below the minimum mandatory age. The Group guarantees that all its employment relationship are voluntary and that would not enter any business relationship with partners that do not comply with this principle.

***Freedom of association/collective bargaining***


FOMAS Group respects and guarantees employees’ freedom of associations and collective bargaining, preventing any form of intimidation, harassment or abuse. The Group is committed to create an open and constructive relationship with all Representative Bodies.

***Fair working conditions and compensation***

FOMAS Group treats all employees fairly, applying minimum wage requirements, establishing working hours, compensating for overtime hours and remunerating workers for their basic needs, in accordance with local laws and collective agreements. Moreover, the Group supports the employment of people with disabilities and works to reduce the gender gap.

***Business Partners and Suppliers***

FOMAS Group engages with commercial partners and suppliers upon an upstream control that verifies its existence, ownership, any procedures in progress, economic-financial history and any presence of the blacklist or international regulations. The Group aims to make sure not to enter business relationships with any partner that might not comply with this Policy.

	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

**Community Value**


FOMAS Group commits towards the creation of shared value in the local communities in which the Group operates.

**4. COMPLIANCE**

The Policy’s implementation across all business operations within the Group is promoted by the Executive and Senior management of the Group and its principles are embedded in all internal policies, procedures and operations.

**5. COMMUNICATION, TRANSPARENCY, IMPROVEMENTS**

Human Rights impacts, principles and policy are periodically monitored, targets for improvements are set and additional training and learning materials shared. The policy is updated to include any changes in standards, principles or external factors that might cause a negative or positive impact on Human rights. The Group commits to creating an ongoing engagement with its stakeholders. A grievance mechanism is available for communication of any suspected or actual violation. The Policy and any update are communicated and available to all stakeholders.

	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

## FOMAS Group

### Politica sui Diritti Umani

#### **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**


Il Gruppo FOMAS riconosce ampiamente la propria responsabilità e si impegna a sostenere e rispettare i diritti umani nel rispetto delle convenzioni internazionali. FOMAS Group incoraggia tutte le società del Gruppo a superare il controllo di conformità e la gestione del rischio verso un cambiamento trasformativo e positivo nella vita di coloro che sono esposti alle sue operazioni aziendali e verso un contributo all'obiettivo più ampio di una società inclusiva ed equa. La politica rappresenta un chiaro impegno del Gruppo a rispondere ai quadri normativi, monitorare i rischi e le opportunità e impegnarsi attivamente a sostegno di un impatto positivo sui diritti umani, integrando questi principi nella propria cultura aziendale.

#### **2. DESTINATARI**

Tutti i membri del Gruppo, inclusi dipendenti, partner commerciali devono aderire a questa politica.

#### **3. RIFERIMENTI**

La Politica sui Diritti Umani è in linea con il Codice Etico di Gruppo e, per le società italiane del Gruppo, con il D.Lgs. n. 231/2001 ("Decreto 231") e con le procedure e politiche interne. Si impegna a rispettare gli standard internazionali sui diritti umani come la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici, il Patto internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali e la Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). Inoltre, il Gruppo si impegna anche a rispettare i principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

#### **4. PRINCIPI E CONTENUTI**

Tutti i principi riportati di seguito si applicano alle operazioni interne e ai partner commerciali.

##### ***Reclutamento, formazione e selezione del personale***

Il Gruppo FOMAS garantisce parità di opportunità e di trattamento e non tollera alcuna forma di discriminazione basata su razza, colore, genere, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine e condizione sociale, condizione indigena, origine geografica, stato civile in relazione alle sue procedure di reclutamento, assunzione, formazione e remunerazione. Il Gruppo FOMAS non accetta l'ignoranza o l'inazione come scuse per la discriminazione.

##### ***Politica sulla riservatezza***

FOMAS Group, in conformità con le normative e le leggi applicabili, rispetta il diritto alla privacy e alla protezione dei dati personali dei propri dipendenti, fornitori e partner.

##### ***Cultura e competenze***

Il Gruppo promuove attivamente lo sviluppo e il miglioramento delle competenze dei propri dipendenti con corsi di formazione al fine di rafforzare le competenze professionali, il know-how e le capacità nonché una cultura della salute e della sicurezza. Il Gruppo investe continuamente nelle persone, assicurandosi che le esigenze organizzative corrispondano alle capacità, capacità e aspettative individuali.

##### ***Diversità e inclusione***

Il Gruppo FOMAS rispetta le persone e riconosce l'importanza e il vantaggio di una cultura diversificata ed inclusiva in ogni fase del rapporto di lavoro. Il Gruppo garantisce pari opportunità e non tollera alcuna discriminazione.

##### ***Salute e sicurezza***

Il Gruppo FOMAS si impegna fortemente a sostenere un ambiente di lavoro sicuro per tutti i dipendenti, seguendo la Politica di salute e sicurezza del Gruppo, in conformità con le normative applicabili nei paesi in cui il Gruppo opera. Elevati standard di sicurezza e misure precauzionali di benessere sono fondamentali per il Gruppo per evitare di creare qualsiasi rischio di lesioni o incidenti. Il Gruppo supporta costantemente corsi di formazione e feedback.

##### ***Lavoro minorile, lavoro forzato e obbligatorio***


Il Gruppo FOMAS non tollera alcuna forma di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligato. Secondo le disposizioni di legge, non vi è alcun dipendente al di sotto dell'età minima obbligatoria. Il Gruppo garantisce che tutti i suoi rapporti di lavoro sono volontari e che non intraprenderà alcun rapporto d'affari con partner che non rispettino questo principio.

##### ***Libertà di associazione/contrattazione collettiva***

Il Gruppo FOMAS rispetta e garantisce la libertà di associazione e contrattazione collettiva dei dipendenti, prevenendo ogni forma di intimidazione, molestia o abuso. Il Gruppo si impegna a creare un rapporto aperto e costruttivo con tutti gli Organi di Rappresentanza.

##### ***Condizioni di lavoro e retribuzione eque***

<i>Human Rights Policy</i>	This document is property of FOMAS Group - All rights reserved	Page 5 of 6
----------------------------	---	-------------

	<i>Group Policy</i>	
	<i>Edition</i> 01	<i>Publishing date</i> 23/04/2024

Il Gruppo FOMAS tratta tutti i dipendenti in modo equo, applicando i requisiti salariali minimi, stabilendo l'orario di lavoro, compensando le ore di straordinario e remunerando i lavoratori per i loro bisogni primari, in conformità alle leggi locali e ai contratti collettivi. Inoltre, il Gruppo sostiene l'occupazione di persone con disabilità e lavora per ridurre il divario di genere.

#### **Partner commerciali e fornitori**

FOMAS Group conduce con i partner commerciali e fornitori un controllo a monte che ne verifichi l'esistenza, la titolarità, eventuali procedure in corso, la storia economico-finanziaria e l'eventuale presenza nelle blacklist o normative internazionali. Il Gruppo mira a garantire di non instaurare rapporti commerciali con partner che potrebbero non rispettare la presente Politica.

#### **Valore alla Comunità**

Il Gruppo FOMAS si impegna a creare valore condiviso nelle comunità locali in cui il Gruppo opera. I progetti sostenuti sono relativi al sociale, culturale, istituzionale, ambientale, sportivo.

#### **4. COMPLIANCE**

L'attuazione della Politica in tutte le operazioni aziendali all'interno del Gruppo è promossa dall'Alta Direzione del Gruppo e i suoi principi sono incorporati in tutte le politiche, procedure e operazioni interne.

#### **5.COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, AGGIORNAMENTI**

Gli impatti, i principi e le politiche sui diritti umani vengono periodicamente monitorati, vengono fissati obiettivi di miglioramento e vengono condivisi ulteriori materiali di formazione e apprendimento. La politica viene aggiornata per includere eventuali modifiche a standard, principi o fattori esterni che potrebbero causare un impatto negativo o positivo sui diritti umani. Il Gruppo si impegna a creare un dialogo costante con i propri stakeholder. È disponibile un meccanismo di segnalazione per la comunicazione di qualsiasi violazione sospetta o effettiva. La Politica e ogni suo aggiornamento sono comunicati e disponibili a tutti i soggetti interessati.