



Code of Ethics Codice Etico

Letter from the President

Dear Employees and Associates,

From many years now FOMAS has crossed the national borders and today, with pleasure, in our Group we speak many different languages and embrace the cultures of the many different countries where we operate around the world.

Our realities, albeit different and often far away from each other, are united by a single business and inspired by ethical principles which are the same for everyone, no matter which Country we operate in.

Every day we compete in an ever-changing business, as well as in continuous transformation is the civil society in which we live; and aware of the evolving civil sensibility and relevant laws, we decided to update our Code of Ethics; it being understood that are confirmed the values already indicated in the previous version, we decided to give to our Code of Ethics a most usable layout, by focusing on those elements that we evaluate like more relevant so that everyone, on a daily basis, brings to life the principles and behaviors that drive always our Group.

Work or collaborate with FOMAS means respecting and applying the principles and behaviors described by our Code of Ethics on a daily basis, contributing to allow that FOMAS is recognized as one of the best examples of business ethics at the international level.

Our clients and our stakeholders, before recognizing us for the quality of our goods, rely on us for the confidence that with difficulty in these years we have obtained; but we know the trust is as difficult to earn, as it is easy to lose. For this reason we invite each of us to a constant commitment in the promotion and awareness of the Code itself and to facilitate its implementation.

We count on you so that these principles and values are the basis of each relationship with our stakeholders, because "anyone who ever gave you confidence, you owe them a lot" (cit. Truman Capote).

The President



Massimo Guzzoni

Lettera del Presidente

Stimato collaboratore,

Da molti anni ormai FOMAS ha varcato i confini nazionali ed oggi, con piacere, nel Gruppo parliamo tante diverse lingue e abbracciamo le culture delle tante nazioni in cui operiamo nel mondo.

Le nostre realtà, anche se differenti e a volte lontane tra loro, sono unite da un business comune e ispirate a principi etici uguali per tutti, qualunque sia il Paese in cui operiamo.

Ogni giorno dobbiamo confrontarci con un mercato in continuo cambiamento, così come in costante trasformazione è la società in cui viviamo; e proprio consci della continua evoluzione della sensibilità civile e delle normative vigenti abbiamo deciso di aggiornare il nostro Codice Etico: fermo restando la conferma dei valori portanti già espressi nella precedente versione abbiamo deciso di adottare una forma grafica maggiormente fruibile, soffermandoci maggiormente su quegli aspetti che riteniamo fondamentali del nostro agire quotidiano, affinché ciascuno di noi possa, nel miglior modo possibile, rendere vivi i principi ed i valori che da sempre guidano il nostro Gruppo.

Lavorare o collaborare con FOMAS significa rispettare e applicare nel vivere quotidiano i valori, i principi e i comportamenti descritti dal nostro Codice Etico, contribuendo fattivamente a far sì che FOMAS sia riconosciuta a livello internazionale quale esempio d'integrità ed etica.

I nostri clienti, e stakeholder in genere, ancor prima di riconoscerci per la qualità dei nostri prodotti, si affidano a noi per la fiducia che faticosamente negli anni abbiamo saputo guadagnarci, ma sappiamo bene come la fiducia sia tanto difficile da ottenere, quanto facile da perdere e per questa ragione invito ciascuno di noi a un impegno continuo e costante nel promuovere e facilitare il puntuale rispetto dei dettati del nostro Codice Etico.

Contiamo su ognuno di voi affinché questi principi e valori siano le fondamenta di ogni rapporto con i nostri stakeholder, perché "dobbiamo molto a chiunque ci abbia mai dato fiducia" (cit. Truman Capote).

Il Presidente



Massimo Guzzoni

INDEX - INDICE

<u>1. Foreword</u>	<u>1. Premessa</u>	4
<u>2. Mission</u>	<u>2. Missione</u>	4
<u>3. General principles and values</u>	<u>3. Valori e principi generali</u>	5
<u>4. Rules of conduct</u>	<u>4. Regole di comportamento</u>	6
4.1 Shareholders	4.1 Soci	6
4.2 Employees and partners	4.2 Dipendenti e collaboratori	7
4.3 Customers	4.3 Clienti	12
4.4 Suppliers and partners	4.4 Fornitori e partner	12
4.5 Funding providers	4.5 Finanziatori	14
4.4 Public Administration	4.6 Pubblica Amministrazione	14
4.7 Community	4.7 Collettività	15
<u>5. Implementation and compliance with the code</u>	<u>5. Attuazione e rispetto del Codice</u>	16
5.1 Tasks of the Guarantor	5.1 Compiti del Garante	16
5.2 Communications	5.2 Comunicazione	17
5.3 Violations and contractual value of the Code	5.3 Violazioni e Valore contrattuale del Codice	17
5.4 Code review	5.4 Revisione del Codice	17

1. FOREWORD

The FOMAS Group (hereinafter also called “the Group” or “FOMAS”) executes its activities following the objectives of growth and value creation, in compliance with the principles stated in this Code of Ethics (hereinafter also called “the Code”). It bases its activities on top notch performance in terms of quality, service, understanding of customer needs and innovation, complying with the most demanding standards of integrity and honesty in its relationship with every stakeholder.

The Code of Ethics is, among other things, a compulsory general principle of the Organizational, Management and Control Model adopted by FOMAS Group Italian companies, according to the Italian provision on the “administrative liability of legal entities deriving from offences” contained in Legislative Decree no. 231 of June 8, 2001. The Code of Ethics herein will illustrate, pursuant to the Italian Law Decree n. 231 of 2001, the internal dealings on which the Group bases its business management.

The recipients to this Code of Ethics are the Board of Directors, the management, the employees and contractors - in other words everyone (suppliers, service providers, consultants etc.) working with the FOMAS Group for whatsoever reason.

All recipients must comply with the regulations of this Code, in the sections that are applicable to them, adjusting their daily behavior accordingly, abiding and having others comply with the guidelines herein contained.

2. MISSION

In today's world, with over 7 billion human beings who need a sustainable quality of life, we must strive to exploit intelligently the resources the planet offers.

To achieve this, we need plants and machines able to work under extreme conditions and in hostile environments. This requires the production, rigorously done through environmentally friendly processes, of components with the necessary characteristics and integrity, in large volumes and on time.

Examples of these components are rotors for gas & steam turbines; blow-out preventers for subsea wells; pressure vessels; valves for oil-gas pipelines; reinforcing rings for space rockets.

When the manufacture of these components requires hot plastic deformation processes, either in steel or in non-ferrous alloys, FOMAS Group stands out as the partner able to guarantee an excellent tailor-made service in line with customer requirements.

With regard to the guarantees necessary for the supplies, the Group plays the role of an essential partner right from the design stage, thanks to the knowledge, skills and the passion shared across all the Group's facilities, bringing ideas into reality.

More than sixty years of activity for FOMAS Group, in

1. PREMESSA

FOMAS Group (nel seguito anche “il Gruppo” o “FOMAS”) sviluppa la propria attività perseguendo gli obiettivi di crescita e creazione di valore nel rispetto dei principi contenuti in questo Codice Etico (nel seguito anche “Codice”), basando la propria azione sull'eccellenza della performance in termini di qualità, servizio, comprensione delle esigenze del cliente e innovazione, rispettando i più elevati standard di integrità e onestà nei rapporti con tutti gli interlocutori di riferimento.

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalle società italiane del Gruppo, ai sensi della disciplina italiana della “responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato” contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, nonché la base della condotta del Gruppo nella conduzione dei propri affari.

I destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, il management, i dipendenti e i collaboratori esterni, intesi come tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, clienti, eccetera) collaborano con FOMAS Group.

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico, nelle parti loro applicabili, adeguando in maniera coerente i loro comportamenti quotidiani e osservando e facendo osservare le prescrizioni in esso contenute.

2. MISSIONE

In un mondo come quello odierno, con più di sette miliardi di esseri umani che necessitano di una qualità di vita sostenibile, bisogna adoperarsi per sfruttare in modo intelligente le risorse che il pianeta può offrire.

Per ottenere questo occorrono impianti e macchinari sempre più sollecitati, atti a lavorare in ambienti con caratteristiche sempre più estreme e sempre più ostili. Tutto questo richiede componenti con le caratteristiche necessarie, la necessaria integrità, nei volumi e nei tempi richiesti e prodotti mediante processi rigorosamente ecosostenibili.

Esempi di questi componenti sono i rotori delle turbine a gas ed a vapore, i blow-out preventer per i pozzi sottomarini, gli apparecchi a pressione, le valvole per gli oleo/gasdotti, gli anelli di rinforzo per razzi spaziali.

Quando, per la fabbricazione di questi componenti è necessario ricorrere a processi di deformazione plastica a caldo, vuoi in acciaio, vuoi in leghe non ferrose ma sempre deformabili a caldo, il Gruppo FOMAS si pone come partner in grado di garantire un eccellente servizio su misura, il linea con le richieste del cliente.

Oltre alle necessarie garanzie per le forniture, il Gruppo FOMAS si pone come partner indispensabile già nella fase di progettazione, grazie alle conoscenze, alle capacità ed alla passione che anima tutti gli stabilimenti del Gruppo.

In addition to being a milestone to be proud of, are also a legacy of knowledge. Forging for the Group is a form of art, that is handed down. Because we believe that only with the in-depth knowledge of material and through continuous innovation, we can achieve new goals.

Rendiamo concreti i progetti dei clienti.

Per il Gruppo FOMAS sessant'anni di attività, oltre che essere una meta di cui essere orgogliosi, sono anche un lascito di conoscenze di cui siamo fieri; per noi forgiare è un'arte che si tramanda e solo con la profonda conoscenza del materiale e con la continua innovazione si possono raggiungere nuove mete.

3. GENERAL PRINCIPLES AND VALUES

The values and principles that are included in this section are the foundations of the ideals of organization of the Group. They are the cornerstone lying at the heart of its business, crucial in maintaining FOMAS Group renown and enabling the Group to keep the trust of its clients.

- **HONESTY:** Within the context of their professional activities, the Group partners, understood as employees of third parties, are required to comply, with all due diligence, with the laws currently in force, as well as the Code of Ethics and internal regulations. Under no circumstances may the pursuit of the interests of FOMAS be used as a justification for dishonest conduct. To all Group partners is strictly forbidden donate (or promise thereof) sums of money or other benefits, albeit indirect, in order to obtain benefits, in all or also only partially for FOMAS, otherwise not due. Likewise is forbidden accepting personally or for third parties donations (or promises thereof) in money or kind of any type exceeding in value what is commonly accepted, to promote or support the interests of third parties within the Group.
- **CORRECTNESS:** this principle entails, beyond of the application of the Law, indispensable but not enough, the observance by all partners, within the context of their professional activities, of the rights of the individuals involved, ensuring the principle of equal opportunity and of impartiality.
- **TRASPARENZA:** any act or communication should be consistent, complete, truthful, clear and timely, in order to allow to the stakeholders to be able to reach independent, informed decisions regarding the interests involved. This principles is applicable both for the acts or communications to third parties and for within the Group. In compliance with the principle of transparency is binding, for every FOMAS partners, avoid situations which can lead to conflicts of interest and is obligatory to refrain from every operative or decisional process in which can be, directly or indirectly, totally or partially, a personal advantage.

3. VALORI E PRINCIPI GENERALI

I valori e i principi declinati nella presente sezione sono considerati il fondamento della cultura organizzativa del Gruppo e i punti di riferimento che contraddistinguono il suo operato, consentendole di mantenere alta la propria reputazione e di conservare la fiducia dei propri interlocutori.

- **ONESTA':** nell'ambito della propria attività professionale, i collaboratori di FOMAS, siano essi dipendenti o partner del Gruppo, sono tenuti a rispettare con diligenza le Leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di FOMAS può giustificare una condotta non onesta. A tal riguardo è tassativamente vietato a tutti i collaboratori FOMAS riconoscere o promettere a terzi, neppure soggiacendo a illecite pressioni, dazioni in denaro o altre utilità, anche indirette, atti a garantire al Gruppo benefici altrimenti non dovuti. Parimenti è vietato accettare per sé, o per altri, dazioni di somme di denaro, o altre utilità di qualunque genere e di valore superiore agli usi comuni, o la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Gruppo.
- **CORRETTEZZA:** il principio implica, al di là della mera osservanza della Legge che risulta essere indispensabile ancorché non sufficiente, il rispetto da parte di tutti i collaboratori, nell'espletamento nella propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, a garanzia dei principi di imparzialità e pari opportunità.
- **TRASPARENZA:** ogni atto o comunicazione aziendale deve caratterizzarsi per veridicità, chiarezza, completezza, uniformità e tempestività; tali da permettere agli stakeholder di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti. L'osservanza di tale principio deve considerarsi fondante tanto per gli atti o comunicazioni verso interlocutori esterni quanto verso interlocutori interni al Gruppo. In conformità al principio di trasparenza è pertanto vincolate evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interessi nonché l'astensione da ogni processo operativo e/o decisionale dal quale possa, anche solo potenzialmente, direttamente od indirettamente, crearsi una situazione di vantaggio economico per il/ i soggetti coinvolti.

- **CONFIDENTIALITY:** the FOMAS partners shall be bound by confidentiality of the information processed during their professional activity, ensuring a use limited only for work activity purpose, protecting the sensitive information in order to avoid an improper or not authorized usage of them.
- **PASSION FOR THE EXCELLENCE:** FOMAS is aware that the only way to improve himself is not settle for the results achieved, for this reason each our partner is incentivized to the continuous improvement, finalized to the customer satisfaction.
- **DEFENCE OF INDIVIDUAL:** the FOMAS partners are an essential resource for its successful. For this reason, FOMAS safeguards and encourages the human resources, with the target of improve and increase the professional capabilities of each partner, ensuring workplaces safe, healthy and stimulating.
- **ENVIRONMENTAL PROTECTION:** FOMAS is aware that the environment can represent a competitive advantage in a market that continues to expand and is ever more demanding with regard to quality and conduct; and also that the environmental protection can play a strategic role, which element to increase the company value. For these reasons the Group has undertaken a continuous process focused on the pollution prevention, by means of a decrease of pollution risks; together to plans focused to increase the quality of service with technological and management solutions that can combine customers needs with the requirements of cost-effectiveness and the environmental protection.
- **RISERVATEZZA:** i collaboratori di FOMAS, sono tenuti alla riservatezza delle informazioni trattate nell'ambito della propria attività lavorativa, assicurandone un utilizzo limitato ai soli scopi connessi all'esercizio della propria attività, ed impegnandosi a proteggere le informazioni generate o acquisite evitando ogni loro uso improprio o non autorizzato.
- **PASSIONE PER L'ECCELLENZA:** FOMAS è consapevole che il solo modo per migliorare è non accontentarsi dei risultati raggiunti, per questo ogni collaboratore FOMAS è incentivato al miglioramento continuo, finalizzato alla soddisfazione del cliente.
- **TUTELA DELLA PERSONA:** i collaboratori di FOMAS sono un fattore indispensabile per il suo successo. Per questo motivo, FOMAS tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno, garantendo un ambiente di lavoro salubre, sicuro e stimolante.
- **RISPETTO DELL'AMBIENTE:** FOMAS è consapevole che l'ambiente possa rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti; e inoltre che la tutela ambientale possa ricoprire ruolo strategico quale strumento di valorizzazione aziendale. Per queste ragioni il Gruppo si è impegnato in un processo continuo di prevenzione dell'inquinamento mediante la riduzione dei rischi ambientali, insieme a piani mirati ad incrementare la qualità dei servizi offerti con soluzioni tecnologiche e organizzative che siano anche compatibili con la difesa dell'ambiente e sostenibili dal punto di vista economico.

4. RULES OF CONDUCT

This section will focus on the areas of responsibility and the conducts that the various recipients of this Code are expected to keep to be in line with the values and approach of FOMAS Group.

4.1 Shareholders

Business sustainability

Business risk is covered by a policy that aims at protecting the Group stability over the mid-long term, promoting at the same time economic competitiveness and operating efficiency.

The Group fulfils high standards of company good governance to protect its value and its good reputation, in the best interest of shareholders and shareholders.

FOMAS creates such conditions as to facilitate the widespread and conscious participation of shareholders in

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice sono chiamati a rispettare.

4.1 Soci

Sostenibilità del business

Il rischio imprenditoriale viene tutelato attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità del Gruppo nel medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

Il Gruppo osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli altri *stakeholder*.

FOMAS crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consa-

the decisions that concern them, ensures parity of information and, finally, protects the interests of FOMAS and of the body of shareholders against initiatives that are not based on the principles of transparency and correctness.

Transparency and fairness in every intergroup operation

FOMAS provides every shareholder with a correct, clear and equal access to information, so that it can never be used unfairly.

FOMAS performs its operations at a fair market value, respecting the substantive and procedural fairness principles and complying with the norms that regulate inter-company operations at the national and international level.

Therefore, any service or goods exchange between companies of the FOMAS Group shall be defined at arm's length basis and must always be justifiable.

4.2 Employees and partners

The employees are the people who work for FOMAS Group, regardless the kind of the work contract stipulated; instead the partners are the members of the Board (corporate bodies) who are acting on behalf, or in the interest of, the FOMAS Group, regardless of the legal description of the relationship.

FOMAS employees, in addition to the general requirements of loyalty, fairness and work contract execution at the best of their abilities, must observe the company rules and abide by the Code, the dictates of the local labor legislation and the of national collective bargaining contract. All FOMAS employees must formally accept, comply with and have other people abide by this Code.

Protection of physical and cultural integrity

The Group is committed to disseminating and reinforcing a culture of safety and to developing an awareness of risks while promoting responsible conduct on the part of all employees. In addition, it works to preserve, mainly through preventive activities, the health and safety of workers, as well as the interests of other stakeholders.

The objective of FOMAS is to protect its human resources, capital and financial assets by constantly searching to achieve the necessary synergies not only inside the companies but also with the suppliers, companies, partners and customers involved in its activities.

However, the aforementioned approach of the Group is only possible with a constant and close collaboration among all company personnel, that must fulfill and have other people fulfill carefully all the provisions that they receive in their job. Lastly, FOMAS undertakes to maintain a peaceful, stimulating, proactive working environment that bears in mind the needs of everyone, so that

pevole, assicura la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse di FOMAS da iniziative non improntate a principi di trasparenza e correttezza.

Trasparenza e correttezza delle operazioni infragruppo

FOMAS garantisce a tutti i soci correttezza, chiarezza e pari opportunità di accesso alle informazioni aziendali, evitandone l'utilizzo indebito.

FOMAS compie operazioni infragruppo a condizioni di mercato (fair market value), rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva e nel rispetto delle normative che regolamentano le operazioni intercompany nazionali e transnazionali.

Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra le società di FOMAS Group vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

4.2 Dipendenti e collaboratori

I collaboratori sono i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di FOMAS Group, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto che li lega al Gruppo.

I dipendenti di FOMAS, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti delle normative in ambito di diritto del lavoro e del contratto collettivo nazionale di lavoro vigenti nei vari Paesi in cui il Gruppo è presente.

È obbligo di tutti i collaboratori di FOMAS accettare formalmente, osservare e far rispettare il presente Codice.

Tutela dell'integrità fisica e culturale

FOMAS si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive ed attraverso un percorso formativo mirato, la salute e la sicurezza dei lavoratori e collaboratori in genere. Obiettivo del Gruppo è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno del Gruppo, ma anche con i fornitori, le imprese, i partner e i clienti coinvolti nella propria attività.

Quanto posto in essere dal Gruppo, tuttavia, non può prescindere dalla necessità di una costante e attenta collaborazione da parte di tutti i suoi collaboratori, i quali sono tenuti a rispettare e far osservare con diligenza, tutte le disposizioni ricevute nell'ambito dell'attività lavorativa, nonché a concorrere al processo di miglioramento continuo finalizzato altresì anche al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e at-

every partner is treated with due respect and is protected from any undue conditioning, distress or prejudice.

Personnel development and protection of the person

FOMAS is aware that personnel are a primary intangible asset that is of the utmost importance in achieving company objectives and maintaining optimal quality standards. In this perspective, the creation and preservation of a peaceful and positive work environment is considered fundamental.

FOMAS founds its personnel management and its work organisation on the principles of equal opportunities, avoiding all forms of discrimination, ensuring a career promotions based purely on merits and skills, aiming at improving the performance of everyone.

Therefore also the evaluation of personnel to be hired is performed on the basis of the degree to which the candidate's profile corresponds to the characteristics being sought and to the company's needs, and in compliance with the principle of equal opportunity for all the individuals involved, rejecting any prejudice based on age, gender, sexual preference, health, race, nationality, political opinions or religious beliefs.

Furthermore, the Group acts to ensure that there are no episodes of intimidation, mobbing or stalking in the workplace. Not are tolerated, by its partners, requests or threats designed to lead individuals to commit acts that are against the law or the Code of Ethics, or to act in a manner detrimental to the moral or personal convictions or preferences of anyone else.

Transparent ethical conduct

A transparent, honest ethical conduct starts with a fair behavior, in line with the job description, that continues even beyond the professional activity. An ethical conduct also means the fair management of conflicts of interest, in personal and professional relationships alike. Furthermore, an ethical conduct includes the respect of every Law and regulation that is applicable to the profession, as well as the respect of this Code of Ethics.

We strongly advise each staff member to acquire a thorough knowledge of what the law envisages for their respective function, as to be in a position to assess possible risks and respond accordingly.

Collaboration and sharing

Without prejudice to the limitations due to confidentiality issues, FOMAS encourages the sharing of the capabilities and the information within the Group, promoting cooperation and comparison between its employees and its third partners, all within a relationship based on the reciprocity and finalized to enhancing operational efficiency, aiming at an excellence performance.

tento alle esigenze di tutti affinché ciascun collaboratore sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

Valorizzazione e tutela del personale

FOMAS è consapevole che il personale costituisca un bene intangibile di primario valore, necessario ai fini del raggiungimento dei traguardi aziendali ed al mantenimento di standard qualitativi ottimali.

FOMAS garantisce pertanto che tutto il processo di gestione del personale sia guidato dal principio di pari opportunità e senza alcuna forma di discriminazione garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno di essi.

Pertanto, anche nella fase di selezione, FOMAS effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, adottando opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, etnia, credo religioso, sesso, appartenenza politica o sindacale.

Il Gruppo agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, mobbing o stalking, non tollerando, da parte di alcuno dei propri collaboratori, richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la Legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Condotta etica e trasparente

La condotta etica, onesta e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso e degno nell'ambito del lavoro svolto, anche al di fuori dell'esercizio della professione, e la gestione etica dei conflitti di interesse, nei rapporti personali e professionali. La condotta etica include anche il rispetto del presente Codice e delle Leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico.

Ogni collaboratore del Gruppo è tenuto ad una conoscenza dei dettati di Legge e Regolamenti applicabili e/o impattanti sulla propria attività professionale, al fine di consentirgli di riconoscere i potenziali rischi e vincoli da essi derivanti, adottando comportamenti e decisioni ponderate e consapevoli.

Collaborazione e condivisione

Fermi restando i vincoli di riservatezza, FOMAS incoraggia la condivisione delle competenze e delle informazioni all'interno del Gruppo promuovendo la collaborazione ed il confronto tra i propri collaboratori, siano essi dipendenti o collaboratori esterni, in un'ottica di reciprocità mirata al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di performance di eccellenza.

Clarity and truthfulness in each operation and activity

Every operation and/or activity must be legitimate, authorized, consistent, documented, recorded, and it must be constantly verifiable, in compliance with company procedures and this Code. Furthermore, every person that carries out transactions or operations is strictly obliged to observe the authority system in force in the Group and/or in the group companies, pointing out to the competent supervisory bodies, incorrect or unusual operations made by employees or third parties.

Conflicts of interest

Every decision and action that is taken in a work relationship should be made exclusively in the interests of the Group, not considering personal preferences or advantages: therefore employees and third partners must avoid and point out in conflicts of interest between personal and family economic activities and their tasks within the company. In particular, everyone shall point out any specific situations and activities of economic or financial interest (owner or member) to them or, as far as they know, of economic or financial interest to relatives of theirs or relatives by marriage within the 2nd degree of kinship, or to persons actually living with them, also involving suppliers, customers, competitors, third parties, or the relevant controlling companies or subsidiaries, and shall point whether they perform corporate administration or control or management functions therein.

In the event in which there is or appear to be a situation of conflicts of interest, the party involved must:

- if the involved person is an employee, is required to notify his or her superior, who shall inform the supervisory body (Organismo di Vigilanza), which will examine each individual case to evaluate whether there is a conflict;
- if the involved person is a partner (member of a corporate body), is required to inform the supervisory body (Organismo di Vigilanza), which will examine each individual case to evaluate whether there is a conflict.

In any case, FOMAS employees or other people, with power to condition the company's decisions, shall avoid using, also only implicitly, their role in order to address the decision in your favor, his / her relatives, friends or acquaintances.

Therefore, without prejudice to the obligations indicated in the above paragraphs, in every situation where a conflict with the Company's interests may arise, or which can interfere with ability to make impartial decisions in the best interests of FOMAS, the involved person is obliged to refrain from all actions connected and subsequent .

Are considered "conflict of interests":

- have business or financial interests, directly or by means of relatives, whether overt or covert, in customers, suppliers or competitors (example relevant ownership of shares, professional duties, etc.);
- using one's position in the company or the information or business opportunities acquired during one's

Chiarezza e verità in ogni operazione e attività

Le operazioni e/o attività devono essere legittime, autorizzate, coerenti, documentate, registrate e ad ogni tempo verificabili, in conformità con le procedure aziendali e con il presente Codice. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni è tenuto al rigoroso rispetto del sistema di deleghe di potere vigente nel Gruppo e/o nelle singole realtà aziendali, segnalando tempestivamente agli organi competenti operazioni di carattere anomalo, siano esse condotte da dipendenti o collaboratori terzi.

Conflitto di interessi

Ogni decisione e azione deve essere intrapresa esclusivamente nell'interesse del Gruppo: pertanto i Collaboratori sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, siano titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore:

- qualora fosse un dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile, il quale informa l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza;
- qualora fosse membro di un organo sociale è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

In particolare i dipendenti e gli altri soggetti aventi possibilità oggettiva di influenzare le scelte della Società, devono categoricamente evitare di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano. Pertanto, fermo restando gli obblighi comunicativi di cui ai paragrafi precedenti, ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del collaboratore, inteso come dipendente o membro di un organo sociale, di assumere decisioni nel migliore interesse della Società determina per questi l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono situazioni di conflitto di interesse:

- la cointeressenza (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.), palese od occulta, diretta o attraverso familiari, in attività di Fornitori, Clienti, concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'eserci-

work, to undue personal advantage or to that of third parties;

- accepting money, gifts or other benefits from individuals or companies that have, or intend to have, business relations with the Group.

This list is intended to be illustrative and not limiting.

Gifts and benefits

Any form of gift, money or other benefits which exceeds the normal commercial practices or courtesy, or which in any way can be construed as meant to obtain favorable treatment in the pursuit of any activity tied to Group, is prohibited.

Specifically, all forms of gifts to public officials in Italy or abroad, auditors, members of the Board of Statutory Auditors or to their family members, capable of influencing their independence of judgment or obtaining any type of advantage are strictly prohibited.

This rule covers gifts, money and other benefits promised, offered or received and it is applicable even in those countries where offering gifts of value to commercial partners is a custom.

The Group employees or partners that receive unauthorized free gifts or benefits must inform the supervisory body (Organismo di Vigilanza) which will examine their acceptability and compliance with the Group rules.

Use of company assets

Employees are required to make every effort to safeguard corporate assets by acting responsibly and in compliance with the operating procedures established to govern us.

In particular, each employee must:

- watch over and tend every FOMAS-owned asset or resource that was appointed to them as part of their job activity;
- use the assets assigned to him or her in a careful and efficient manner;
- avoid improper uses of corporate assets that might damage or reduce their efficiency or which conflict with the interests of the Group.

As regards information technology applications, is strictly forbidden to every employee:

- conduct which in any way may damage, alter, damage or destroy information or computer systems, programs and data;
- use these corporate assets for personal purposes and for purposes contrary to mandatory provisions of Law, public order or morality, as well as to commit or cause the commission of offenses or racial intolerance, the exaltation of violence and violation of human rights and/or that can damage the Group's image ;
- record or play back audio-visual, electronic, photographic paper or business document, except in cases where such activities fall within the normal

zio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;

- accettare denaro, regalie o utilità di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con FOMAS.

Regalie e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, sia essa denaro, bene tangibile o altra utilità, che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. In particolare, è tassativamente vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, sindaci o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio altrimenti non dovuto.

Tale norma è applicabile sia a dazioni promesse / offerte sia a quelle ricevute ed è efficace anche in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è considerata consuetudine.

I lavoratori che ricevano omaggi o alte utilità non previste dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni lavoratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, ciascun lavoratore ha la responsabilità di:

- custodire, conservare i beni e le risorse di FOMAS che gli sono affidati nell'ambito della sua attività;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, a ogni lavoratore è fatto esplicito divieto di:

- porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici;
- utilizzare tali risorse per porre in atto condotte aventi finalità contrarie a norme imperative di Legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani o che siano di offesa alla persona e/o a danno all'immagine aziendale;
- effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel

performance of the duties assigned to them. Any use of these assets contrary to the IT corporate security policy is forbidden. Any transfer, undue acquisition, lending, selling and bestowing of FOMAS-owned assets without due authorization is forbidden.

Transparency and information correctness

Each employee or partner, in their business relationship with the Group must guarantee the truthfulness, transparency, accuracy and completeness of documentation and information related to their activity.

FOMAS condemns any action taken to alter the correctness and truthfulness of data as well as any information included in the financial statements, reports and/or any Group communication prescribed by Law, distributed to the public or to employees, control agencies, statutory auditors or external auditors and supervisory body (Organo di Vigilanza).

In particular, every employee (or partner) that is involved in the drafting of the registers or financial statements shall use due diligence to ensure that these registers or documents are truthful and correct.

Confidential Information processing

FOMAS employees and partners undertake to use correctly and appropriately confidential information and have a non-disclosure obligation with any person inside or outside the Group, law requirements notwithstanding or unless required to advance company objectives and always following a specific authorization. Improper use of confidential information is against the company regulation and might be against the Law.

Safeguarding of privacy

In its activity, FOMAS Group protects personal data of workers, partners and third parties alike, to prevent any improper use, as prescribed by privacy laws and internal procedures.

Investigations into the personal beliefs, preferences and tastes of the employees, or their private lives in general, are not allowed. The above standards also prohibit the communication or disclosure of personal data without the prior consent of the interested party, except in the cases provided for under law. They also set rules for the control, by each employee, of the measures protecting privacy.

normale svolgimento delle funzioni affidategli. Compiere qualsiasi altro atto contrario a quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali. Non è consentito utilizzare, cedere, appropriarsi indebitamente, prestare, vendere o regalare beni di proprietà di FOMAS senza la debita e preventiva autorizzazione.

Trasparenza e correttezza dell'informazione

Tutti i lavoratori e collaboratori, nell'espletamento della propria attività con o per il Gruppo, devono garantire veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

FOMAS condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per Legge o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale, ai revisori contabili e all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, i lavoratori (o collaboratori) che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci, dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

Riservatezza delle informazioni

I lavoratori e i collaboratori di FOMAS Group garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno al Gruppo, salvo che non sia obbligatorio per Legge o necessario per perseguire le finalità aziendali e comunque previa specifica autorizzazione. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di Legge.

Tutela della privacy

FOMAS Group nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali di lavoratori, collaboratori e di terze parti, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne. È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla Legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

4.3 Customers

Clients” for the FOMAS Group is understood to mean anyone that for whatever reason, uses services and/or products supplied by the Group companies.

Quality and efficiency of services

Customer satisfaction is the most important milestone for the FOMAS Group which constantly strives to focusing its structure and organization to constantly increase its performance.

FOMAS undertakes to supply its clients with high quality services, to meet the quality standards that the client needs, always respecting the current regulations, tailoring its activity to performance excellence.

Trade and contract fairness

Contracts signed with clients are based on principles of simplicity, clarity and completeness. They avoid any deceitful practice, founding instead the business relationship on fairness, honesty and professionalism. In the event of unforeseen contingencies, the Group undertakes to refrain from exploiting any possible weaknesses of the other party.

Safeguarding of privacy

To protect personal data, FOMAS pledges to respect privacy-related regulations, focusing on the transparency, lawfulness, quality and correctness of the data.

Confidentiality and intellectual property

Always respectful of the regulations on this matter, FOMAS will uphold absolute confidentiality on strategic, reserved, or intellectual property-related information on its clients, expecting in turn the same courtesy from them.

4.4 Suppliers and partners

Suppliers and partners are understood to be anyone who produces goods and services that are bought or used by FOMAS in its activity.

Bona fide

The FOMAS Group establishes long-term business relationships with its suppliers, basing each agreement on ideals of trade fairness and transparency, asking them to work respectfully of the existing legislation.

Suppliers selection

Purchasing processes are designed to obtain the right ba-

4.3 Clienti

Sono considerati clienti tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei servizi e/o prodotti offerti da FOMAS Group.

Qualità ed efficienza dei servizi offerti

La soddisfazione dei clienti rappresenta l’obiettivo principale di FOMAS Group, che orienta la propria organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni. FOMAS si impegna a garantire ai propri clienti, elevati livelli di servizio, assicurando gli standard qualitativi richiesti dalla clientela, il rispetto delle normative in vigore attraverso un processo fondato sull’eccellenza di ogni elemento del processo produttivo.

Correttezza negoziale e contrattuale

I contratti stipulati con i clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Gruppo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

Tutela dei dati personali

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, FOMAS si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità e correttezza.

Riservatezza di informazione e proprietà intellettuale

Nel rispetto della normativa in materia, FOMAS mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri clienti, dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

4.4 Fornitori e partner

Sono considerati fornitori e partner coloro che producono beni e servizi acquistati e utilizzati da FOMAS durante la propria attività.

Buona fede

FOMAS Group imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale, trasparenza e reciprocità; richiedendo loro di operare nel pieno rispetto delle Leggi vigenti.

Selezione dei fornitori

Il processo di acquisto è mirato all’ottenimento di ottenu-

balance between proper economical conditions and the highest quality of the goods or services bought.

The process of selection of the suppliers is based on objective evaluations, established on the principles of fairness, loyalty, timeliness, quality, innovation and continuity.

In a number of merchandise categories, for the Group constitute essential prerequisites:

- an appropriately documented availability of resources, including financial assets, plus organizational structures, planning capabilities and resources, know-how, and capability to guarantee the confidentiality of the information etc.;
- the existence and effective implementation of adequate corporate quality systems (for example: ISO 9000), in cases where FOMAS specifications call for such systems, as well as observance of health and safety laws.

All selection processes are based on principle of the fair competition and each waiver must be justified and previously approved on the basis the authority system in force in the Group and/or in the group companies.

Ethics in supplies

FOMAS Group asks its suppliers to respect not only the trade commitments taken according to the business principles of efficacy and effectiveness, but also the best practices on human rights and environmental protection.

FOMAS, all within a relationship based on the reciprocity, requests to the suppliers to notify to their point of contact in the company, situations in which there is or appear to be “conflicts of interest”, who shall inform the supervisory body (Organismo di Vigilanza), which will examine each individual case to evaluate whether there is a conflict. Is also requested to the suppliers to give information to the supervisory body (Organismo di Vigilanza) of conducts in conflict with the principles of this Code or the Law, carried out by Group employees or third partners.

Therefore, FOMAS requests its Suppliers to approve the principles of the Code of Ethics, and their commitment to formally respect it.

Shared improvement

FOMAS Group aims at achieving shared economic and ethic objectives with its suppliers, in an environment of trust and collaboration.

Information confidentiality and intellectual property

Always respectful of the regulations on this matter, FOMAS will uphold absolute confidentiality on strategic, reserved, or intellectual property-related information on its suppliers, expecting in turn the same courtesy from them.

to un corretto bilanciamento tra condizioni economiche eque e massima qualità dei beni e servizi acquistati.

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, lealtà, puntualità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

Per determinate classi merceologiche il Gruppo valuta come prerequisiti indispensabili da parte dei fornitori:

- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, risorse progettuali, know-how e capacità di assicurare la riservatezza dei dati trattati, ecc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche FOMAS lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati (per esempio: ISO 9000), nonché il rispetto della normativa in materia di Safety.

Ciascuna procedura di selezione viene espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere motivata e preventivamente autorizzata sulla base del sistema di deleghe vigente in azienda.

Aspetti etici delle forniture

FOMAS Group richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema tutela del lavoro e dei lavoratori e di difesa dell'ambiente.

FOMAS, in ottica di reciprocità, richiede ai propri fornitori di comunicare ai propri referenti aziendali situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse, i quali devono darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che valuterà caso per caso la fondatezza o meno.

E' inoltre richiesto ai fornitori di dare informazione all'Organismo di Vigilanza in merito a condotte da parte di dipendenti del Gruppo o collaboratori terzi in contrasto con i dettati del presente Codice o in violazione di norme di Legge.

Pertanto FOMAS richiede loro di aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

Miglioramento condiviso

In un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, FOMAS si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

Riservatezza di informazione e proprietà intellettuale

Nel rispetto della normativa in materia, FOMAS mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori, chiedendo loro il medesimo comportamento.

4.5 Funding providers

This category includes any agency that, for whatever cause, can offer financial support to the investment choices of the FOMAS Group.

Transparency in documentation

FOMAS Group ensures the truthfulness and timeliness of any information required by the lenders or other funding providers, so that their choice of investment can be founded on an accurate portrait of the financial and economic situation of FOMAS.

Respect for commitments

After the loans have been allocated, the FOMAS Group will scrupulously respect its commitments with the banks and lending institutions, complying with deadlines and funds allocation.

4.6 Public Administration

Public Administration includes anyone, both in the private and public sector that works in the “public administration” or gives a “public service” with whom FOMAS or its partners interact. Are considered Public agencies territorial administrations (municipalities, provinces, regions, federal states, etc.), social security bodies or welfare institutions, public control bodies or (tax police, customs offices, police), supervisory authorities, prosecutors and judges, fire brigade, Ministries, supranational authorities (European Union)

The list is intended to be illustrative and not limiting.

Legality, fairness and transparency with the Public Administration

The Group bases its conduct on the neutrality and good governance that is typical of P.A.

The persons of the company that are in charge of a specific procedure, such as a negotiation, a request or any relationship with the Public Administration, must not try to influence improperly the decisions of the P.A., nor can they behave in any way that breaks the law, such as offering payment in money or kind, or influence the neutrality of judgment of the Public Administration representative.

Work relationship with former Public

Administration employees When hiring former Public Administration employees that in their previous job had a business relationship with FOMAS as well as their family and relatives, normal FOMAS defined procedures for candidate selection will be used. Their former duties will not influence the final decision of the Company.

4.5 Finanziatori

In tale categoria rientrano quegli enti, che a vario titolo, possono fornire sostegno finanziario alle scelte di investimento di FOMAS Group o disponibilità monetarie.

Trasparenza dell’informativa

FOMAS Group assicura veridicità e tempestività dell’informativa richiesta dai finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di FOMAS.

Rispetto degli impegni

A fronte di finanziamenti ricevuti, FOMAS Group rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, osservando le scadenze concordate e la destinazione dei fondi.

4.6 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privato, che svolgono una “funzione pubblica” o un “pubblico servizio”, con i quali FOMAS e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in tale ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, Stati federali, ecc.), Istituzioni previdenziali ed assistenziali, Autorità ispettive (Guardia di Finanza, dogane e polizia), pubblici ministeri e giudici, Vigili del fuoco, Ministeri, autorità sovranazionali (Unione Europea), ecc.

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la P.A. Ai collaboratori, identificati all'interno dell'organizzazione quali responsabili di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, è vietato tentare di influenzare impropriamente le decisioni di quest'ultima, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione, o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano precedentemente intrattenuto rapporti con FOMAS, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da FOMAS Group per la selezione del

personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale della Società.

Grants and Funding

The FOMAS Group undertakes to use any grant or fund disbursed by State, territorial administrations and supranational authorities (European Union) for the purpose for which they have been allocated, regardless of the value thereof.

Violations include using altered or forged documentation or statements, omitting information as well as generally deceiving or misleading to obtain concessions, authorizations, financings or other public funds by State, territorial administrations and supranational authorities (European Union).

4.7 Community

Mass-Media

Public communication of data and information must be truthful, adequate, transparent, appropriate and consistent with FOMAS policies. Any communication must be made solely by the appointed company department. An employee shall abstain from any form of behavior or statement that might in any way jeopardize the public image or the interests of the FOMAS Group, and must not use information or lack thereof to obtain advantages for themselves or for the Group.

Environment and Future Generations

FOMAS implements suitable measures to preserve the environment, the community and future generations. To achieve this, it promotes activities bearing in mind this objective, and promotes awareness-raising initiatives. The cornerstone of the Group's environmental policy is that the environment is an asset precious to all and consequently needs to be preserved. FOMAS undertakes to train its employees to enhancing their awareness on this topic and the impact of their activities on the environment, and how to reduce it.

Social and economic context

FOMAS is committed to the improvement of the social context in which it operates. Therefore it is involved in sensitive topics that are important for the community, such as employment, culture, collaboration with local institutions.

Contributi e Sovvenzioni

FOMAS Group si impegna ad utilizzare i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o da Istituzioni sovranazionali (es. Unione Europea), anche se di modico valore, in maniera trasparente e per le finalità per cui sono stati richiesti o concessi. Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi o altri vantaggi da parte dello Stato, di amministrazioni locali o regionali, di altro Ente Pubblico o di Istituzioni sovranazionali (es. Unione Europea).

4.7 Collettività

Mass-Media

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, trasparente adeguata, appropriata e coerente con le politiche di FOMAS, nonché effettuata soltanto dalle funzioni a ciò deputate. A riguardo i dipendenti del Gruppo si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di FOMAS Group, e non devono sfruttare asimmetrie informative per ottenere vantaggi personali o finanche per il Gruppo. Al medesimo riserbo sono tenuti anche fornitori e clienti del Gruppo.

Ambiente e Generazioni Future

FOMAS adotta idonee misure a preservare l'ambiente, la collettività e le generazioni future, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tali obiettivi e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione. Il presupposto della politica ambientale del Gruppo è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. FOMAS si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

Contesto economico e sociale

FOMAS, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione, la cultura, la collaborazione con le Istituzioni locali, e ove possibile contribuisce attraverso le modalità ritenute di volta in volta più adeguate.

Relationship with political parties, trade unions

FOMAS does not finance in Italy, or any other country where it is forbidden by law, political parties, their representatives or candidates, nor worker's unions. It also abstains from pressuring trade unions, directly or indirectly, and does not finance events that advocate a political agenda.

Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali

FOMAS non finanzia partiti in Italia o nei Paesi ove sia vietato dalla Legge, loro rappresentanti o candidati, organizzazioni in rappresentanza dei lavoratori, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta su questi ultimi e non effettua sponsorizzazioni di eventi che abbiano come fine la propaganda politica.

5. IMPLEMENTATION AND COMPLIANCE WITH THE CODE

This section states who is responsible for the implementation of this Code of Ethics, and how the values and behavior standards herein described are implemented, with the purpose of creating a best practice that will be customary in the Group.

Directors and management must be the first to give concrete form to the principles and contents of the Code, by assuming responsibility for them both towards the inside and the outside and by enhancing trust, cohesion and a sense of team-work, as well as providing a behavior model for their collaborators in order to have them comply with the Code and make questions and suggestions on specific provisions.

Group employees, supplier or third parties partners, undertake to formally accept, respect and have others comply with this Code of Ethics.

5. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE

La presente sezione identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e indica le modalità di applicazione dei valori e degli standard di comportamento definiti, affinché diventino prassi quotidiana e uso comune all'interno del Gruppo.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

E' responsabilità di tutti i collaboratori di FOMAS, siano essi dipendenti o partner terzi, e dei suoi fornitori, accettare, osservare e a far osservare i principi definiti nel presente Codice di Etico.

5.1 Tasks of the Guarantor

FOMAS has appointed the Supervisory Board (hereinafter also called "SB") to oversee the correct application of what is herein stated.

Therefore the Supervisory Board shall:

- ensure a greater dissemination and knowledge, by means of appropriate information tools, the principles and contents of the Code, to employees, suppliers, partners and other group stakeholders;
- clear interpretation-related and ethic dilemmas;
- contact other departments to prepare communication and training programs to raise their awareness to the Code objectives;
- collect reports of supposed Code violations;
- gather evidence on these alleged violations, reporting to the correct department their findings and ensure that the appropriate penalties are applied;
- guarantee the confidentiality of the identity of

5.1 Compiti del Garante

FOMAS Group ha identificato nell'Organismo di Vigilanza di FOMAS S.p.A. (di seguito anche "OdV") l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto espressamente enunciato nel Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- assicura la massima diffusione, attraverso idonei strumenti conoscitivi, dei principi e dei contenuti del Codice presso dipendenti, clienti, fornitori, partner e gli altri stakeholder del Gruppo;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- si confronta con le funzioni competenti per predisporre programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;
- raccoglie le segnalazioni di presunte violazioni;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito delle stesse e accertandosi

the individual making the report, unless otherwise required under the law.

Communication to the Supervisory Board (such as pointing out a presumed violation, asking for a clarification or an advice) shall be made non-anonymously and they can be sent by any FOMAS collaborator as well as any other stakeholder to the following addresses:

organismodivigilanza-fomas@fomasgroup.com

FOMAS undertakes to protect from any possible retaliation or intimidation anyone who in good faith signals a presumed or blatant breach in the Code, and will apply diverse disciplinary decisions to the perpetrators.

During his supervisory activity, the Guarantor, if evaluated as necessary, is supported by the Group Internal Audit Department.

5.2 Communications

The Code of Ethics is brought to the attention of both internal and external stakeholders through specific communications, for example, provision of a copy of the Code to all employees, dedicated sections of the corporate intranet, inclusion of a notice of the adoption of the Code in contracts and purchase orders.

5.3 Violations and contractual value of the Code

FOMAS also undertakes to uphold the Code by applying the penalty that is included in the disciplinary system of the National Labor Collective Agreement, or as defined in each work contract.

Respect of the Code's rules is an essential part of the contractual obligations of all FOMAS's People pursuant to and in accordance with applicable law.

Any violation of the Code's principles and contents may be considered as a violation of primary obligations under labor relations or of the rules of discipline and can entail the consequences provided for by law, including termination of the work contract and compensation for damages arising out of any violation.

5.4 Code review

The Code review is approved by the Board of Directors of each Group company, upon proposal of the Chief Executive Officer with the agreement of the Chairman.

che le relative sanzioni vengano comminate;

- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, se non diversamente previsto dalla Legge.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma non anonima e possono essere inviate da parte dei collaboratori e di tutti gli altri interlocutori di FOMAS Group al seguente indirizzo:

organismodivigilanza-fomas@fomasgroup.com

FOMAS si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o conclamate violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

Nello svolgimento dei propri compiti il Garante può, se lo ritiene opportuno, avvalersi della Funzione di Internal Audit.

5.2 Comunicazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione quali ad esempio la consegna ai dipendenti di copia del Codice, l'inserimento del Codice Etico in sezioni dedicate nell'intranet aziendale e del sito Internet, l'inserimento di una nota informativa inerente l'adozione del Codice nei contratti / ordini.

5.3 Violazioni e valore contrattuale del Codice

E' impegno di FOMAS Group far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai contratti di lavoro applicabili o secondo quanto definito nei contratti stipulati con le altre controparti.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i destinatari del Codice, ai sensi e per gli effetti delle Leggi applicabili.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

5.4. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna società del Gruppo, su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente.

