



# Codice Etico

## Lettera del Presidente

Stimato collaboratore,

siamo impegnati nella trasformazione di FOMAS Group, con i suoi nove stabilimenti industriali ubicati in quattro paesi e con più di 1300 dipendenti, in un'organizzazione ben coordinata ed efficiente.

E' importante quindi definire con chiarezza l'insieme dei principi quali trasparenza, affidabilità, lealtà che sono parti integranti della nostra ricchezza ed elementi fondamentali della nostra competitività; che FOMAS Group riconosce, accetta, condivide e applica a tutti i livelli, senza distinzioni o eccezioni.

A questo scopo è stato deciso di adottare un Codice Etico unificato che, oltre a definire i principi etici alla base delle relazioni tra il Gruppo, il proprio personale ed i propri fornitori, fornisce i mezzi e gli strumenti a garanzia della trasparenza relativa alle questioni ed ai problemi che possono influenzare la corretta gestione della società.

Per questa ragione il presente Codice di Comportamento sostituisce gli esistenti e definisce le linee guida e gli standard di integrità e trasparenza che tutti dovremo adottare.



**Massimo Guzzoni**  
*Presidente*

## INDICE

1. Premessa	4
2. Missione	4
3. Valori e principi generali	5
4. Regole di comportamento	5
4.1 <i>Soci</i>	5
4.2 <i>Collaboratori</i>	6
4.3 <i>Clienti</i>	8
4.4 <i>Fornitori e partner</i>	8
4.5 <i>Finanziatori</i>	9
4.6 <i>Pubblica Amministrazione</i>	9
4.7 <i>Collettività</i>	10
5. Attuazione e rispetto del codice	10

## 1. Premessa

FOMAS Group (nel seguito anche “il Gruppo” o “FOMAS”) sviluppa la propria attività perseguendo gli obiettivi di crescita e creazione di valore nel rispetto dei principi contenuti in questo Codice Etico (nel seguito anche “Codice”), basando la propria azione sull’eccellenza della performance in termini di qualità, servizio, comprensione delle esigenze del cliente e innovazione, rispettando i più elevati standard di integrità e onestà nei rapporti con tutti gli interlocutori di riferimento.

Il presente Codice Etico intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, le regole di condotta che il Gruppo pone alla base della conduzione dei propri affari.

I destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi sociali, il management, i dipendenti e i collaboratori esterni, intesi come tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) collaborano con FOMAS Group.

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico, nelle parti loro applicabili, adeguando in maniera coerente i loro comportamenti quotidiani e osservando e facendo osservare le prescrizioni in esso contenute.

## 2. Missione

La missione di FOMAS Group è quella di produrre forgiati di alta qualità, in qualsiasi tipo di acciaio o lega non ferrosa, per gli utilizzi più diversi nel campo della “power generation” e di altri settori con esigenze comparabili .

Il costante monitoraggio di tutte le fasi di lavorazione, a partire dalla selezione meticolosa dei materiali e dei loro fornitori fino ad arrivare alle procedure di controllo dei prodotti venduti, ha come finalità di garantire sempre il massimo grado di affidabilità in linea con le richieste dei clienti e dei loro più alti standard.

### 3. Valori e principi generali

I *valori* e i *principi* declinati nella presente sezione sono considerati il fondamento della cultura organizzativa del Gruppo e i punti di riferimento che contraddistinguono il suo operato consentendo di mantenere sempre alta la reputazione di FOMAS e di conservare la fiducia degli interlocutori.

Nella gestione delle proprie attività le società di FOMAS Group sono impegnate a:

- Impostare i rapporti con gli interlocutori, sia interni sia esterni, sui principi di correttezza, trasparenza, lealtà ed etica professionale.
- Fornire una risposta immediata e competente alla clientela agendo in buona fede, con lealtà, correttezza e trasparenza ferme restando le esigenze di riservatezza. Non è pertanto consentito:
  - a) fare o promettere a terzi, neppure soggiacendo a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi della propria o di altre entità di FOMAS Group;
  - b) accettare per sé, o per altri, dazioni di somme di denaro, o altre utilità di qualunque genere e di valore superiore agli usi comuni, o la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la propria o altre Entità di FOMAS Group.
- Risolvere quelle situazioni ove gli interlocutori possono trovarsi in potenziale conflitto di interesse.
- Rispettare le leggi vigenti negli Stati in cui sono presenti.
- Tutelare e valorizzare le risorse umane avendo particolarmente cura della loro salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.
- Tutelare l'ambiente mediante un corretto utilizzo delle risorse, adottando, ove possibile, tecnologie e metodi produttivi eco-compatibili allo scopo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività produttive.
- Implementare l'efficacia e l'efficienza delle proprie prestazioni, attraverso piani per il miglioramento della qualità del servizio con soluzioni tecnologiche e organizzative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del cliente con l'efficienza e l'economicità della gestione.

- Promuovere costantemente i valori del presente Codice contribuendo anche allo sviluppo generale e all'aumento del benessere di tutto il territorio dove operano, attraverso il coinvolgimento di tutti gli interlocutori.
- Diffondere, nei migliori modi possibili, la conoscenza del Codice presso tutti i destinatari.

### 4. Regole di comportamento

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere, per essere conformi ai valori e allo stile di FOMAS.

#### 4.1 Soci

##### Sostenibilità del business

Il rischio imprenditoriale viene tutelato attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità del Gruppo nel medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

Il Gruppo osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder.

##### Trasparenza e correttezza delle operazioni infragruppo

FOMAS garantisce a tutti i soci correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

FOMAS compie operazioni infragruppo a condizioni di mercato (fair market value), rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva e nel rispetto delle normative che regolamentano le operazioni intercompany nazionali e transnazionali.

Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra società di FOMAS Group vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

## 4.2 Collaboratori

I collaboratori sono i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di FOMAS Group, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

I dipendenti di FOMAS, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.<sup>(1)</sup>

È obbligo di tutti i collaboratori di FOMAS accettare, osservare e far rispettare formalmente il presente Codice.

### Tutela dell'integrità fisica e culturale

Il Gruppo si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Obiettivo di FOMAS a riguardo è quello di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie od opportune quali ad esempio la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di nuovi macchinari rispettosi dei più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature esistenti, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Quanto posto in essere dal Gruppo, tuttavia, non può prescindere da una costante e attenta collaborazione di tutto il personale che è tenuto a rispettare e far osservare con diligenza, tutte le disposizioni ricevute nell'ambito della attività lavorativa di ciascuno.

Inoltre, costituisce impegno di FOMAS anche il mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti affinché ciascun collaboratore sia trattato con dove-

roso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

### Condotta etica e trasparente

La condotta etica, onesta e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso e degno nell'ambito del lavoro svolto, anche al di fuori dell'esercizio della professione, e la gestione etica di conflitti di interesse, nei rapporti personali e professionali. La condotta etica include anche il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico e del presente Codice Etico.

È auspicabile che ciascun membro del personale abbia una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla propria funzione, che consenta di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali sono i comportamenti da adottare nelle situazioni a rischio.

### Collaborazione e condivisione

La condivisione e la collaborazione sono considerate virtù rilevanti all'interno di FOMAS Group, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, i collaboratori del Gruppo riescono a sviluppare quello spirito di gruppo che permette loro di trovare soluzioni valide ed efficaci a qualsiasi problema incontrato durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

### Chiarezza e verità in ogni operazione e attività

Le operazioni e/o attività devono essere legittime, autorizzate, coerenti, documentate, registrate e ad ogni tempo verificabili, in conformità con le procedure aziendali e con il presente Codice. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a FOMAS Group, è tenuto ad informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione e a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale e successiva verifica.

(1) "Art. 2104: *Diligenza del prestatore di lavoro* - Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

## Conflitto di interessi

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro con FOMAS dovrebbe essere presa esclusivamente nell'interesse del Gruppo e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Sono quindi da evitare, attraverso l'astensione, le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e quelle opportunità di affari che possano avvantaggiare in virtù di conoscenze acquisite nell'ambito di svolgimento delle proprie mansioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto di interesse:

- avere interessi economici e finanziari (possessione significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione;
- accettare denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con FOMAS;
- utilizzare la propria posizione in FOMAS, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'azienda.

## Regalie e benefici

Non è consentito ai collaboratori di FOMAS Group e ai loro familiari ricevere od offrire denaro, regalie o benefici a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o finanche per il Gruppo stesso.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e coerenti con la relativa procedura aziendale, e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione.

## Utilizzo dei beni aziendali

Ogni dipendente, rappresentante e collaboratore di FOMAS Group è tenuto ad usare correttamente i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare i beni e le risorse di FOMAS

che gli sono affidati nell'ambito della sua attività, e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. Non è consentito utilizzare, cedere, appropriarsi indebitamente, prestare, vendere o regalare beni di proprietà di FOMAS senza la debita e preventiva autorizzazione.

## Trasparenza e correttezza dell'informazione

Tutti i collaboratori nel loro rapporto di lavoro con il Gruppo devono garantire la veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

FOMAS condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

In particolare, i collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci, dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

## Riservatezza delle informazioni

I collaboratori di FOMAS Group garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno al Gruppo, a meno che non sia obbligatorio per legge o necessario per perseguire le finalità aziendali e comunque previa specifica autorizzazione. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge.

## Tutela della privacy

FOMAS Group nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne.

## **Selezione, valorizzazione e tutela del personale**

FOMAS è consapevole che il personale qualificato e leale costituisca un bene intangibile di primario valore, necessario ai fini del raggiungimento dei traguardi aziendali ed al mantenimento di standard qualitativi ottimali. In quest'ottica, vengono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite la concessione a tutti di pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e le competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Pertanto, anche nella fase di selezione, FOMAS effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica o sindacale o di sesso.

### **4.3 Clienti**

---

Sono considerati clienti tutti coloro che usufruiscono a vario titolo, dei servizi e/o prodotti offerti da FOMAS Group.

#### **Qualità ed efficienza dei servizi offerti**

La soddisfazione dei clienti rappresenta l'obiettivo principale di FOMAS Group, che orienta la propria organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

FOMAS si impegna a garantire ai propri clienti, elevati standard dei servizi offerti promettendo il raggiungimento dei target di qualità richiesti dalla clientela, il rispetto delle normative in vigore e a basare la propria azione sull'eccellenza della performance.

#### **Correttezza negoziale e contrattuale**

I contratti stipulati con i clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole al fine della

creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Gruppo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

#### **Tutela dei dati personali**

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, FOMAS si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza.

#### **Riservatezza di informazione e proprietà intellettuale**

Nel rispetto della normativa in materia, FOMAS mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri clienti dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

### **4.4 Fornitori e partner**

---

Sono considerati fornitori e partner coloro che producono beni e servizi acquistati e utilizzati da FOMAS nell'ambito dei propri processi produttivi, e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del prodotto finale offerto al cliente.

#### **Buona fede**

FOMAS Group imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il valore del rispetto della persona e dell'ambiente.

#### **Selezione dei fornitori**

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, lealtà, puntualità, qualità, innovazione, continuità ed eticità e, laddove possibile attraverso la valorizzazione dei fornitori locali. Tali criteri di selezione sono dichiarati, trasparenti e verificabili.

## Aspetti etici delle forniture

FOMAS Group richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema diritti umani e di ambiente. Pertanto FOMAS richiede loro di sottoscrivere i principi enunciati nel Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

## Miglioramento condiviso

In un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, FOMAS si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

## Riservatezza di informazione e proprietà intellettuale

Nel rispetto della normativa in materia, FOMAS mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

## 4.5 Finanziatori

In tale categoria rientrano quegli enti, che a vario titolo, possono fornire sostegno finanziario alle scelte di investimento di FOMAS Group o disponibilità monetarie.

## Trasparenza dell'informativa

FOMAS Group assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta dai finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di FOMAS.

## Rispetto degli impegni

A fronte di finanziamenti ricevuti, FOMAS Group rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando le scadenze concordate e la destinazione dei fondi.

## 4.6 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali FOMAS e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità Garante della Privacy, GdF, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, ISPESL, ecc.

## Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la P.A.

Le persone, identificate all'interno dell'organizzazione quali responsabili di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni di quest'ultima, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro ente pubblico.

## Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione, o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano precedentemente intrattenuto rapporti con FOMAS, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da FOMAS Group per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale della Società.

## Contributi e Sovvenzioni

FOMAS Group si impegna ad utilizzare i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore, per le finalità per cui sono stati richiesti o concessi.

## 4.7 Collettività

### Mass-Media

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni deve essere veritiera, trasparente adeguata, appropriata e coerente con le politiche di FOMAS, nonché effettuata soltanto dalle funzioni a ciò deputate. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di FOMAS Group, e non devono sfruttare asimmetrie informative per ottenere vantaggi personali o finanche per il Gruppo.

### Ambiente e Generazioni Future

FOMAS adotta idonee misure a preservare l'ambiente, la collettività e le generazioni future, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione. Il presupposto della politica ambientale del Gruppo è espresso dalla convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. FOMAS si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

### Contesto economico e sociale

FOMAS, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione, la cultura, la collaborazione con le istituzioni locali, e ove possibile contribuisce attraverso le modalità ritenute di volta in volta più adeguate.

## Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali

FOMAS non finanzia partiti in Italia o nei paesi ove sia vietato per legge, loro rappresentanti o candidati, organizzazioni in rappresentanza dei lavoratori, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta su questi ultimi e non effettua sponsorizzazioni di eventi che abbiano come fine la propaganda politica.

## 5. Attuazione e rispetto del codice

La presente sezione identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e indica le modalità di applicazione dei *valori* e degli *standard di comportamento* definiti, affinché diventino prassi quotidiana e uso comune all'interno dell'azienda.

I collaboratori di FOMAS si impegnano ad accettare formalmente, ad osservare e a far osservare i principi del presente Codice di Etico. In particolare, gli amministratori e i dirigenti hanno il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra il Codice e i comportamenti quotidiani. L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Gruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

FOMAS Group ha identificato nell'Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto qui espressamente enunciato. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- si confronta con le funzioni competenti per predisporre programmi di comunicazione e di formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito delle stesse e accertandosi che le relative sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma *non anonima* e possono essere inviate da parte dei collaboratori e di tutti gli altri interlocutori di FOMAS Group, ai seguenti riferimenti: [organismodivigilanza@fomas.it](mailto:organismodivigilanza@fomas.it) o cassetta postale presso la portineria

FOMAS si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o conclamate violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

E' impegno inoltre di FOMAS far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

